

REGULAMIN PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ POLSKIEJ FEDERACJI KLUBÓW CURLINGOWYCH

§ 1 Definicje

- Klub macierzysty – klub będący członkiem Polskiej Federacji Klubów Curlingowych, w ramach którego zawodnik jest zrzeszony;
- Licencja – licencja zawodnicza;
- Zawodnik – osoba fizyczna zgłoszona do PFKC przez klub macierzysty, posiadająca lub ubiegająca się o licencję;
- MP – Mistrzostwa Polski;
- PLC – Polska Liga Curlingu;
- PFKC – Polska Federacja Klubów Curlingowych;
- Regulamin – Regulamin Przynależności Klubowej PFKC;
- Rozgrywki juniorskie – rozgrywki, w których udział brać mogą wyłącznie zawodnicy, którzy w danym sezonie curlingowym kończy nie więcej niż 21 lat.
- Sezon curlingowy – okres od dnia 1 lipca roku rozpoczynającego sezon curlingowy do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, kończącego sezon curlingowy;
- SSM – System Sportu Młodzieżowego;
- TK – Turniej Kwalifikacyjny;
- Zarząd – Zarząd Polskiej Federacji Klubów Curlingowych.

§ 2 Zasady ogólne

1. Do uczestnictwa w zawodach PFKC uprawnieni są wyłącznie zawodnicy posiadający ważną licencję.
2. Zawodnik jest upoważniony do reprezentowania klubu zrzeszonego w PFKC dopiero po uzyskaniu potwierdzenia przynależności przez PFKC.

§ 3 Uzyskanie licencji, zgłoszenie i potwierdzenie zawodnika

1. Uzyskanie licencji oraz zgłoszenie i potwierdzenie zawodnika dokonuje jego klub macierzysty na podstawie wniosku przesłanego na adres email: karta@pfk.com.pl przez upoważnionego przedstawiciela klubu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej klub musi posiadać pisemną zgodę opiekuna prawnego na wydanie licencji.
3. Potwierdzenie przynależności klubowej zawodnika uaktywnia licencję na dany sezon curlingowy.
4. W przypadku zmiany danych (np. nazwiska) zawodnika należy niezwłocznie zgłosić zaistniałą zmianę.
5. Licencja traci ważność w trakcie sezonu na wniosek zawodnika lub jego klubu macierzystego w momencie akceptacji wniosku przez PFKC.
6. Za prawidłowość danych zawartych we wniosku odpowiedzialność ponosi klub macierzysty i zawodnik.
7. Żeby uaktywnić licencję na nowy sezon klub jest zobowiązany przysłać wniosek z załącznika nr 1 na adres email: karta@pfk.com.pl na początku każdego nowego sezonu curlingowego. Licencja uaktywnia się w momencie uregulowania opłaty licencyjnej na dany sezon.

§ 4

1. Zawodnik może reprezentować w zawodach PFKC wyłącznie ten klub, który wykupił dla tego zawodnika licencję na dany sezon.

2. Zawodnik może reprezentować inne kluby na podstawie wypożyczenia między klubami. Stosowne porozumienie o wypożyczeniu należy przesłać do PFKC wraz ze zgłoszeniem do zawodów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kopię porozumienia wraz z dowodem wpłaty, należy wysłać na adres e-mail: karta@pffc.pl w celu zarejestrowania w systemie.
3. Dodatkowo w przypadku zmiany barw klubowych w trakcie trwania sezonu, zawodnik nie może reprezentować w jednym sezonie dwóch klubów w kategoriach wiekowych objętych Systemem Sportu Młodzieżowego.
4. W czasie wypożyczenia zawodnik zachowuje licencję i ewentualne punkty w SSM dla klubu macierzystego.
5. Ustala się opłatę administracyjną za wypożyczenie zawodnika w wysokości 50 zł, płatną na konto Polskiej Federacji Klubów Curlingowych. Dowód wpłaty należy dołączyć do porozumienia składanego do PFKC. Opłata ta nie dotyczy wypożyczeń w ramach rozgrywek juniorskich.
6. Opłatę ponosi klub, do którego zawodnik jest wypożyczany.

§ 5 Zmiany barw klubowych

1. Zmiana barw klubowych możliwa jest jedynie za zgodą klubu macierzystego.
2. Zmiana barw klubowych może nastąpić na pisemny wniosek zawodnika ubiegającego się o zwolnienie złożony do klubu macierzystego. Do wniosku zawodnik winien dołączyć oświadczenie z akceptacją klubu przejmującego. Dla sprawniejszego arbitrażu PFKC w kwestiach zmian barw klubowych, zaleca się informowanie o każdym kroku PFKC wysyłając wiadomość na adres e-mail: karta@pffc.pl
3. Klub macierzysty zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o zwolnienie przez zawodnika.
4. Klub macierzysty może uzależnić wydanie zgody od spełnienia warunków tj. rozliczenia się ze sprzętu, uregulowania zaległych składek itp. oraz ma prawo zażądać ekwiwalentu za wyszkolenie. Szczegółowe zasady i wysokość ekwiwalentów określa § 7 Regulaminu.
5. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3. równoznaczny jest z udzieleniem zgody na zmianę barw klubowych.
6. Podtrzymanie przez zawodnika wniosku o zwolnienie po uzyskaniu odpowiedzi odmownej jest równoznaczne z utratą ważności licencji z dniem podtrzymania wniosku o zwolnienie (wraz z niezbędnymi załącznikami). Zawodnik jest zobowiązany przesłać swoją decyzję na adres e-mail: karta@pffc.pl
7. W wypadku trwających pertraktacji pomiędzy zainteresowanymi klubami co do wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika (zgodnie z § 7) kluby mają 14 dni na ich zakończenie. Za początek pertraktacji uważa się dzień udzielenia pisemnej odpowiedzi, o której mowa w ust. 3. lub, w przypadku braku odpowiedzi, termin określony w ust. 3. Za zakończenie pertraktacji uważa się dzień przekazania ekwiwalentu na konto dotychczasowego klubu lub podpisania odpowiedniej umowy.
8. W razie braku ostatecznego porozumienia pomiędzy klubami w sprawie ekwiwalentu, zawodnika obowiązuje karencja liczona zgodnie z § 6 od daty złożenia przez niego pierwotnej prośby o zwolnienie.
9. O zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 8. zawodnik jest zobowiązany powiadomić PFKC w terminie 30 dni.
10. W przypadku, gdy przez okres 3 miesięcy klub nie realizuje zobowiązań finansowych wynikających z zawartej między klubem i zawodnikiem pisemnej umowy, zawodnik ten jest zwolniony z obowiązku reprezentowania klubu. W takim przypadku zawodnika nie obowiązuje karencja, o której mowa w § 6, a klub macierzysty traci prawo do domagania się ekwiwalentu za wyszkolenie, o którym mowa w § 7. Udzielenie zwolnienia w tym trybie nie zamyka zawodnikowi możliwości do ubiegania się o zaległe wynagrodzenie.
11. Nieaktywowanie dla zawodnika licencji przez okres pełnego sezonu zwalnia zawodnika z obowiązku reprezentowania dotychczasowego klubu bez konieczności odbywania karencji, o której mowa w § 6, a klub

macierzysty ma prawo do domagania się ekwiwalentu za wyszkolenie, o którym mowa w § 7 pomniejszonego o 50%. W przypadku gdy licencja jest nieaktywowana przez 2 sezony klub macierzysty traci prawo do domagania się ekwiwalentu za wyszkolenie, o którym mowa w § 7.

12. Zawodnik rezygnujący z członkostwa w dotychczasowym klubie podlega karencji zgodnie z § 6.
13. Ustala się opłatę administracyjną za zmianę barw klubowych w wysokości 100 zł, płatną na konto Polskiej Federacji Klubów Curlingowych. Dowód wpłaty należy dołączyć do porozumienia składanego do PFKC.
14. Opłatę ponosi klub, do którego zawodnik przechodzi.

§ 6 Karencja

1. Karencja, o której mowa w regulaminie, trwa jeden rok.
2. Podczas karencji zawodnik nie może otrzymać licencji w barwach żadnego klubu.
3. W okresie karencji zawodnik może uczestniczyć w zgrupowaniach i treningach dowolnego klubu.
4. Po upływie karencji zawodnik może przejść do dowolnego klubu.
5. Zawodnicy, wobec których stosuje się przepisy § 7 ust. 2. pkt. 1-2 mają prawo brać udział w zgrupowaniach i treningach organizowanych bezpośrednio przez PFKC.

§ 7 Ekwiwalent za wyszkolenie

1. Klub, do którego przechodzi zawodnik na zasadach opisanych w § 5, na żądanie klubu macierzystego, wypłaca ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika w formie finansowej lub rzeczowej.
2. Maksymalna wysokość ekwiwalentu za wyszkolenie wynosi:
 - 1) dla uczestników zawodów WCF w okresie 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zmianę barw klubowych – 10 000 zł,
 - 2) dla medalistów TK, MP, Ekstraligi PLC mężczyzn, Ekstraligi PLC kobiet, 1. PLC Par Mieszanych w okresie 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zmianę barw klubowych – 5 000 zł, 3) dla pozostałych zawodników – 2 500 zł.
3. Brak wniesienia w terminie ustalonym w porozumieniu, o którym mowa w § 5 ust. 7, stosownej opłaty na rzecz klubu macierzystego skutkuje przywróceniem zawodnika do klubu macierzystego i wznowieniem licencji.
4. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. klub macierzysty informuje PFKC.
5. Klub zwalnia z obowiązku zapłaty ekwiwalentu zawodnika, który samodzielnie ponosił całkowite koszty szkolenia i startu w zawodach.

§ 8

W przypadku ustania członkostwa klubu macierzystego zawodnika zgodnie ze statutem PFKC, licencja zawodnika traci ważność, a zawodnik traktowany jest na zasadach opisanych w § 5 ust. 11.

§ 9 Przepisy końcowe

1. Zawodnik może posiadać aktywną licencję i reprezentować wyłącznie jeden klub zrzeszony w PFKC. Niedopuszczalna jest jednoczesna przynależność zawodnicza do dwóch lub więcej klubów członkowskich PFKC, zgodnie z wymogami Ustawy o sporcie dotyczącymi polskich związków sportowych.
2. Wyłączne prawo do interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PFKC.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 4 sierpnia 2026.
4. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają podjęcia stosownej uchwały Zarządu PFKC.

Wniosek o wydanie licencji zawodniczej PFKC

Data wniosku: ____.

[illegible]

*	nr	wniosku	to kod	Klubu/numer	porządkowy	wniosku	w	danym	roku/rok
	(np.	KSW/1/2027)							

Załącznik nr 2

Porozumienie o wypożyczeniu zawodnika

Imię: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: __.__.____ Nr licencji zawodniczej: _____

Zakres wypożyczenia: okres/rozgrywki*

Od: __.__.____ do __.__.____ Rozgrywki: _____

Klub macierzysty: _____

Data i podpis:

Klub wypożyczający: _____

Data i podpis:

Uwagi (wymagają parafowania przez obie strony):

*niepotrzebne skreślić