

Regulamin Pracy Zarządu Polskiej Federacji Klubów Curlingowych

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu Polskiej Federacji Klubów Curlingowych, zwanego dalej „Zarządem”, sposób odbywania posiedzeń, podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków i Prezesa Zarządu oraz sposób działania pomiędzy posiedzeniami.

§ 2

1. Posiedzenie Zarządu otwiera Prezes lub pod jego nieobecność jeden z Wiceprezesów, a pod ich nieobecność Sekretarz lub Skarbnik.
2. Zarząd na początku posiedzenia przyjmuje porządek obrad oraz wybiera przewodniczącego i protokolanta.
3. Porządek obrad może być uzupełniany w trakcie posiedzenia na wniosek każdego z Członków Zarządu. Ewentualne odrzucenie takiego wniosku musi nastąpić w drodze głosowania.
4. W posiedzeniu lub ich części mogą brać udział przedstawiciele Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
5. W przypadku konieczności zakończenia posiedzenia przed wyczerpaniem porządku obrad, niezrealizowane punkty muszą znaleźć się w porządku obrad następnego posiedzenia.

§ 3

Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się

- 1) stacjonarnie,
- 2) zdalnie,
- 3) hybrydowo.

§ 4

1. Protokół z posiedzenia Zarządu zawiera:
 - 1) listę obecności, w tym informację o opuszczeniu posiedzenia, jeśli taka sytuacja zachodzi,
 - 2) tryb, w jakim odbywa się posiedzenie,
 - 3) w przypadku posiedzenia odbywającego się w trybie hybrydowym informację, które osoby uczestniczą w nim zdalnie,
 - 4) zaakceptowany na początku posiedzenia porządek obrad,
 - 5) informacje na temat podjętych przez Zarząd decyzji i uchwał,
 - 6) wyniki głosowań,
 - 7) uwagi, których umieszczenia w protokole zażądał uczestnik posiedzenia.
2. Protokół jest dostarczany Członkom Zarządu bezzwłocznie po sporządzeniu, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia posiedzenia.
3. Każdy Członek Zarządu ma prawo wnieść uwagi do treści protokołu i zażądać głosowania nad zatwierdzeniem protokołu.
4. Protokół uznaje się za zatwierdzony:
 - 1) jeśli podczas następnego posiedzenia Zarządu po jego dostarczeniu Członkom Zarządu, nie zostają wniesione do niego uwagi;
 - 2) w wyniku głosowania nad zatwierdzeniem protokołu z posiedzenia Zarządu.

5. Zatwierdzony protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad i protokolanta oraz publikowany na stronie internetowej Federacji w ciągu 24 godzin od zakończenia posiedzenia, na którym został zatwierdzony.

§ 5

1. W celu dbałości o interes Federacji, część protokołu z posiedzenia może zostać utajniona.
2. Utajnione nie mogą zostać elementy protokołu wymienione w § 4 ust. 1.
3. Utajnienie następuje w drodze uchwały Zarządu.
4. W miejscu utajnionej części protokołu stosuje się dopisek „(utajniono)”.
5. Protokół w pełnej wersji dostarczany jest Członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
6. Odtajnienie następuje:
 - 1) w terminie lub wobec okoliczności wskazanych w uchwale, o której mowa w ust. 3.;
 - 2) w drodze uchwały Komisji Rewizyjnej lub Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 6

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny lub tajny.
2. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący obrad
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej dwóch innych Członków Zarządu.

§ 7

1. W sprawach nagłych Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie obiegowe.
2. Komunikat o głosowaniu obiegowym zawiera:
 - 1) treść uchwały wraz z załącznikami,
 - 2) wskazanie terminu zakończenia głosowania,
 - 3) w przypadku głosowania zarządzanego przez osobę upoważnioną przez Prezesa - upoważnienie.
3. Głos należy przekazać Prezesowi lub osobie przez niego upoważnionej oraz Sekretarzowi lub osobie przez niego upoważnionej.
4. Osoby wymienione w ust. 3 przekazują niezależnie wynik głosowania obiegowego w ciągu 24 godzin od terminu zakończenia głosowania.
5. Informacja o głosowaniu obiegowym oraz jego wynik zostają umieszczone w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu, a podjęte tą drogą uchwały są do niego załączane.

§ 8

1. Zarząd ma prawo powołać komisje i zespoły problemowe. Skład, kompetencje oraz zasady i okres ich funkcjonowania określa uchwała Zarządu powołująca dane ciało.

§ 9

1. Każdy Członek Zarządu ma prawo do:
 - 1) złożenia wniosku o podjęcie uchwały w omawianej sprawie,
 - 2) złożenia wniosku o uzupełnienie porządku obrad,
 - 3) złożenia uwag do protokołu posiedzenia przed jego zatwierdzeniem, w tym w trakcie danego posiedzenia.

2. Głosowanie nad uchwałą, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, odbywa się podczas omawiania danego punktu porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały zobowiązuje Członków Zarządu do prezentowania stanowiska zgodnego z przyjętą uchwałą, za wyjątkiem sytuacji, w której Członek Zarządu bezpośrednio po głosowaniu, zgłosi do protokołu prawo do votum separatum.

§ 10

1. Uchwały podjęte przez Zarząd wraz z załącznikami są publikowane na stronie internetowej Federacji oraz przesyłane bezpośrednio zainteresowanym stronom (m.in. klubom, drużynom, zawodnikom) na adres e-mail wskazany do kontaktu w ciągu 24 godzin od podjęcia.
2. Uchwała w razie konieczności wskazuje osobę odpowiedzialną za jej wykonanie oraz termin jej wykonania.
3. Decyzje podjęte przez Zarząd, które nie wymagają uchwały według przepisów prawa powszechnego, Statutu PFKC, decyzji Walnego Zgromadzenia Delegatów lub obowiązujących regulaminów wewnętrznych Federacji, mogą być podejmowane wyłącznie wobec braku sprzeciwu, a informacja o nich musi znaleźć się w protokole posiedzenia.
4. Do spraw wymagających podjęcia uchwały należą:
 - 1) powołanie kadry narodowej i reprezentacji,
 - 2) powoływanie i odwoływanie ciał, o których mowa w § 9,
 - 3) ustalenie wysokości opłat
 - 4) zaciągnięcie zobowiązania majątkowego w wysokości powyżej 100 000 złotych,
 - 5) złożenie wniosku do Walnego Zgromadzenia Delegatów o zgodę na zaciągnięcie zobowiązania majątkowego w wysokości powyżej 500 000 złotych,
 - 6) zawarcie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej bądź kontraktu z osobą fizyczną lub prawną na usługi świadczone dla Federacji na okres dłuższy niż trzy miesiące wiążącej się z wynagrodzeniem wyższym niż 1000 zł netto miesięcznie,
 - 7) uchwalanie regulaminów wewnętrznych i zmiany w nich,
 - 8) zarządzanie majątkiem rzeczowym Federacji o wartości powyżej 5000 złotych,
 - 9) dokonywanie darowizn.

§ 11

1. Do kompetencji Prezesa Zarządu zalicza się kompetencje przewidziane w Statucie PFKC oraz niniejszym regulaminie.
2. Do kompetencji Wiceprezesa Zarządu zalicza się kompetencje przewidziane w Statucie PFKC, w niniejszym regulaminie.
3. Do kompetencji Sekretarza zalicza się nadzór nad głosowaniem korespondencyjnym zgodnie z § 8 niniejszego regulaminu, a także prowadzenie biura Federacji i korespondencji w jej imieniu po uprzednim uzgodnieniu treści z osobą wyznaczoną do realizacji danego zadania.
4. Do kompetencji Skarbnika zalicza się nadzór nad: sytuacją finansową Federacji, prowadzeniem rachunku bankowego oraz księgowością Federacji.
5. Zarząd w drodze uchwały przydziela poszczególnym Członkom Zarządu inne kompetencje, w tym:
 - 1) prowadzenie działalności marketingowej i PR Federacji, w tym administracja strony internetowej oraz mediów społecznościowych Federacji, a także kontakt z mediami.
 - 2) przechowywanie majątku rzeczowego Federacji,
 - 3) organizację zawodów sportowych, w tym Polskiej Ligi Curlingu,
 - 4) prowadzenie działań antydopingowych,

- 5) prowadzenie procesu przyznawania licencji zawodniczych,
 - 6) nadzór nad szkoleniem kadry narodowej,
 - 7) nadzór nad sprawami sędziowskimi,
 - 8) nadzór nad działaniem ciał, o których mowa w § 9.
6. Kompetencje, o których mowa w ust. 3-4 (za wyjątkiem opisanej w § 8 niniejszego regulaminu), mogą zostać powierzone przez Zarząd w drodze uchwały pracownikom Federacji zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub kontraktu. Umowy te wymagają podpisu odpowiednio Sekretarza lub Skarbnika.
 7. Kompetencje, o których mowa w ust. 5, mogą zostać powierzone przez Zarząd pracownikom Federacji zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub kontraktu, osobom działającym na zasadzie wolontariatu lub ciałom, o których mowa w § 9.
 8. Uchwała bądź decyzja, o której mowa w ust. 6, wyznacza Członka Zarządu odpowiedzialnego za nadzór działalności pracownika Federacji, osoby działającej na zasadzie wolontariatu lub ciała, o którym mowa w § 9.
 9. Za realizację powierzonych zadań Członkowie Zarządu oraz inne osoby, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiadają przed Zarządem, chyba że przepisy wyższego rzędu (Statutu bądź prawa powszechnego) stanowią inaczej.

§ 12

1. Przynajmniej raz w każdym kwartale Zarząd organizuje posiedzenie otwarte, na które zaprasza przedstawicieli klubów członkowskich oraz innych gości.
2. Podczas posiedzenia otwartego Zarząd przedstawia bieżącą sytuację Federacji oraz wysłuchuje uwag gości.
3. Posiedzenie może mieć charakter otwarty tylko w części, jeśli porządek obrad przewiduje sprawy wymagające głosowania Zarządu.

§ 13

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Zarządu.
2. Zmiany wchodzi w życie po zakończeniu posiedzenia Zarządu, na którym podjęto uchwałę o ich wprowadzeniu.
3. W przypadku istnienia ustaleń wcześniejszych rozbieżnych z postanowieniami niniejszego regulaminu, Zarząd zobowiązany jest podjąć stosowne uchwały dostosowujące je do niniejszego regulaminu w ciągu miesiąca od jego uchwalenia.